

Volume II Classe 3 Sottocl. 5
 Fascicolo 8/2014-5
 Competenza S. Aff. Secur. Imm.
 Conoscenza _____

REC

Comune di Anzola dell'Emilia
 Provincia di Bologna
 AOO: ANZOLAEM - c. 0324
 Prot. n. 0012685 / 2017
 del 09/06/2017 ore 12:11

A

Al COMUNE DI ANZOLA DE
Servizio Affari Generali/Inno



RICEVUTO 9 GIU 2017

Oggetto: dichiarazione relativa ai cariche e incarichi dei componenti degli organi di indirizzo politico
 (Art. 14, comma 1, lettere d) ed e) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Il/La sottoscritto/a SILVA SIAURELLA
 nato/a a ANZOLA DELL'EMILIA il 2/11/1980
 nella sua qualità di Consigliere comunale del Comune di Anzola dell'Emilia, in relazione agli obblighi previsti dall'articolo 14, comma 1, lettere d) ed e) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di ricoprire/aver ricoperto, dalla data di nomina ad Amministratore comunale alla data odierna, le seguenti altre cariche presso enti pubblici o privati:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	CARICA RIVESTITA/ PERIODO	COMPENSI PERCEPITI
1	COOPERATIVA ANZOLANI	CONSIGLIERA (CDAL) 2017-2019	€ 100 lotti /lettore di presenza.
2			
3			
4			
5			

- di aver ricevuto, dalla data di nomina ad Amministratore comunale alla data odierna, i seguenti incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO RICEVUTO/ PERIODO	COMPENSI PERCEPITI
1			
2			
3			
4			
5			

Anzola dell'Emilia, 08/06/2017

In fede
Silvia Sjaurella

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

INFORMAZIONI PERSONALI

Silvia Scarpelli



📍 Via M.R. Lodi n. 15 cap 40011 Anzola dell'Emilia (Bo)

☎ 3403747303

✉ mailsilvia@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 02/04/1980 | Nazionalità Italiana

CF - SCRSLV80D42C107P

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile Struttura Formativa ECM (Educazione Continua in Medicina)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Responsabile Struttura Formativa ECM per il Provider ANDI Servizi – Attività presso Diernea S.r.l. – Faenza – Da Giugno 2013. Contratto a tempo indeterminato.

Consulenza e aggiornamento sulla normativa e sui regolamenti ECM per la formazione continua rivolta agli operatori sanitari

Accreditamento eventi presso l'Ente Nazionale del Ministero della Salute (AGENAS)

Gestione reportistica eventi presso l'Ente Nazionale accreditante (AGENAS)

Gestione del piano formativo annuale e della pianificazione operativa dei corsi di formazione rivolta ai medici odontoiatri, target del Provider

Coordinamento e monitoraggio delle segreterie organizzative dei corsi di formazione dislocate su tutto il territorio nazionale

Coordinamento e monitoraggio delle attività dei Project Manager, referenti dei corsi di formazione su tutto il territorio nazionale

Collaborazione con il Responsabile Amministrativo alla definizione del budget preventivo e consuntivo del Provider

Definizione delle strategie organizzative e procedure operative degli eventi di formazione

Supervisione del buon funzionamento della struttura formativa attraverso l'individuazione di aree e attività di miglioramento e riduzione delle inefficienze

Coordinamento e monitoraggio delle attività dagli Outsourcers e verifica dell'efficacia ed efficienza delle procedure (ISO 9001) inerenti la pianificazione e l'organizzazione degli eventi formativi

Supervisione delle attività formative e monitoraggio delle prestazioni dei Docenti e Tutor

Gestione e controllo flusso documentale per la Qualità (ISO 9001)

Gestione catalogo formativo dei corsi sulla sicurezza 81/08 con il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua negli studi professionali

Attività o settore Formazione – Educazione Continua in Medicina

**Account di formazione presso FormArt - Ente di formazione professionale
01/01/2012-31/12/2012. Contratto a progetto**

Consulenza e informazione sull'offerta formativa rivolta alle aziende
Sviluppo attività di promozione e vendita dei servizi di formazione in autofinanziamento e a finanziamento pubblico rivolti alle aziende
Gestione portafoglio clienti e visite in azienda
Gestione e pianificazione dei singoli corsi di formazione
Relazione e coordinamento dei Docenti e tutor d'aula
Supervisione e supporto dello staff nelle e nelle attività di comunicazione e back office.

**Consulente progettista per la formazione in apprendistato presso FormArt – Ente di
formazione professionale. 10/12/2010-31/12/2012. Contratto a progetto.**

Consulenza e informazione sul quadro normativo in materia di apprendistato e sulle opportunità offerte dall'Ente di formazione.
Analisi del Fabbisogno Formativo e stesura del Piano Formativo individuale
Consulenza per la formazione dei tutor aziendali
Progettazione personalizzata della formazione professionalizzante obbligatoria
Predisposizione del flusso documentale: contratti, report e registri della formazione
Controllo, monitoraggio e supervisione dell'intervento formativo.
Aggiornamento del sistema gestionale
Relazioni e collaborazioni con le aziende, studi di consulenza del lavoro, Associazioni di categoria.

Attività o settore Formazione

23/11/2009 -31/10/2010

**Segretaria del Sindaco del Comune di Anzola dell'Emilia – Area affari Istituzionali,
Amministrazione e Pubbliche Relazioni. Contratto a tempo determinato.**

Segretaria del Sindaco, gestione agenda appuntamenti dei Dirigenti Amministratori.
supporto operativo della Giunta;
Amministrazione, creazione/gestione documenti istituzionali (Atti amministrativi, protocollo, archivio);
Gestione budget e capitoli di spesa della Segreteria del Sindaco
Comunicazione interna ed esterna, aggiornamenti del sito istituzionale;
Relazioni pubbliche con le Autorità, le Associazioni, i Gruppi Consiliari, le Consulte territoriali, le aziende, la cittadinanza;
Organizzazione eventi istituzionali, pubblici, culturali e legati alle festività civili. Gestione delle Sale di proprietà Comunale.

Attività o settore Pubblica amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Psicologia – Laurea triennale in Scienze del Comportamento e delle Relazioni Sociali presso la facoltà di Cesena, Università di Bologna
2005 – 2008

Laurea Quadriennale (v.o) in Scienze Politiche ad indirizzo Politico-Sociale presso l'Università di Bologna (2000-2005).

Diploma Tecnico Commerciale - perito aziendale e corrispondente in lingue estere
presso I.T.C. Rosa Luxemburg di Bologna

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA	
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello Intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative: competenze relazionali, di comunicazione, di mediazione e di ascolto. Capacità di coordinamento e di gestione di gruppi di lavoro. Capacità di esporre e relazionare in pubblico acquisite durante gli studi e in ambito lavorativo.

Competenze organizzative e gestionali: capacità di programmazione, progettazione, organizzazione e coordinamento di attività e di team acquisite in ambito di lavoro

Competenze professionali: Capacità di problem solving, flessibilità, proattività. Capacità di negoziazione e diplomazia. Responsabilità e affidabilità negli impegni assunti acquisite in ambito di lavoro.

Competenze informatiche: Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office

Altre competenze: Competenze artistiche – studio della danza classica e moderna

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

INCARICHI

Da maggio 2017 a maggio 2018 componente del Consiglio di Amministrazione della Cooperativa Ansaloni Sc. e membro della Commissione Bilancio Sociale e di sostenibilità
 Da maggio 2014 a maggio 2017 componente del Consiglio di Amministrazione della Cooperativa Ansaloni Sc. e membro della Commissione Bilancio Sociale e di sostenibilità
 Da maggio 2011 a maggio 2014 membro della Commissione Formazione e Comunicazione della Cooperativa Ansaloni

Dati personali: Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data

02/06/2017

Firma

Silvia Scarpelli